



**OBERSCHULE LENGERICH**

49838 Lengerich, Schulstr. 14

Telefon: 05904-93090

Email: [info@obs-lengerich.eu](mailto:info@obs-lengerich.eu)

Internet: [www.obs-lengerich.de](http://www.obs-lengerich.de)

**Anmeldebogen zum Schulbesuch**

**Anmeldung für Klasse:** \_\_\_\_\_ **Schuljahr: 20** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Aufnahme zum:** \_\_\_\_\_

**/1. Persönliche Daten**

Familienname:	Vorname (Rufname unterstreichen):
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	Landkreis
Straße: _____	Telefon: _____
Wohnort: _____	Telefon (Notfall): _____
Konfession: <input type="checkbox"/> r.k. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere: _____
Fahrschüler: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Erstsprache Deutsch <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**2. Angaben zum bisherigen Schulbesuch:**

Name der zuletzt besuchten Schule: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Jahr der Einschulung: \_\_\_\_\_

Sind Klassen wiederholt worden? nein  ja  Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

Ist das Kind nach Beginn der Schulpflicht für ein Jahr vom Schulbesuch zurückgestellt worden?  
nein  ja  Besuch SKG

**3. Angaben zu den Erziehungsberechtigten:**

- Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammenlebender Eltern:  ja  nein
- Die Eltern leben dauerhaft getrennt.  ja
- Alleinerziehendes Elternteil ist:  Mutter  Vater
- Sorgeberechtigt:  beide Elternteile  Mutter  Vater  andere

In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrenntlebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung oder auf besonderem Wunsch und mit dem Einverständnis beider Elternteile zu beteiligen.

	Mutter	Vater
Name, Vorname:		
Anschrift*:		
Telefon privat*:		
Telefon dienstlich*:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:		

\*Wenn die SchülerInnenadresse übernommen werden soll, kann hier „s.o.“ eingetragen werden.

**4. Einwilligungserklärungen** (Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden!)

**4.1 Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Homepage**

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Homepage oder in der lokalen Presse, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden.

einverstanden       nicht einverstanden

**4.2 Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Zur Erleichterung des Schulbetriebs ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassengehörigen Schüler durch die Elternvertreter erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/ Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.

einverstanden       nicht einverstanden

**4.3 Einwilligung zur Erstellung von Videoaufnahmen**

Zu Reflektions- und Informationszwecken z.B. bei mündlichen Klassenarbeiten oder bei der Erstellung von Erklärvideos werden Videoaufnahmen angefertigt.

einverstanden       nicht einverstanden

**5. Weitere Informationen**

**a) Erkrankungen/ Behinderungen, Hören, Sehen, Verhalten, sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf:** \_\_\_\_\_

- Es gibt entsprechende ärztliche Berichte in schriftlicher Form, die der Schule vorgelegt werden können.  
 Es gibt keine schriftlichen ärztlichen Berichte.

**b) Förderung durch Förderschullehrer in der Grundschule:**  ja       nein

**c) Nachteilsausgleich an Grundschule im Fach:** \_\_\_\_\_

**6. Sonstige Bemerkungen z.B. Fremdsprachen, Vorerkrankungen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Gewünschte/r Mitschüler (max. 2 Namen):**

\_\_\_\_\_

**8. Buchausleihe:**

Ausleihverfahren:  ja       nein

- Vollzahler  
 80 %-Zahler (mind. 3 schulpflichtige Kinder)  
 Nullzahler (Sozialleistungen, nur mit Nachweis)

**Wir verpflichten uns, / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen – insbesondere Adressänderungen und Telefonnummern – umgehend mitzuteilen.**

\_\_\_\_\_  
Datum      Unterschrift des(der) Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum      Unterschrift des(der) Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum      Unterschrift der Schulleitung

**NOTWENDIGE UNTERLAGEN**

- o Zeugniskopie Kl. 3, 2. Halbjahr**  
**o Zeugniskopie, Kl. 4, 1. Halbjahr**  
**o Nachweis der Masernschutzimpfung**

**Nur von der Schule auszufüllen!**

Bestehender Masernschutz: nein       ja  am \_\_\_\_\_



## OBERSCHULE LENGERICH

49838 Lengerich, Schulstr. 14

Telefon: 05904-93090

Email: [info@obs-lengerich.eu](mailto:info@obs-lengerich.eu)

Internet: [www.OBS-Lengerich.de](http://www.OBS-Lengerich.de)

# Einverständniserklärung für die Nutzung des Schulservers (IServ)

Benutzerordnung: [www.obs-lengerich.de/iserv/](http://www.obs-lengerich.de/iserv/)

## I. Einverständnis des Schülers/ der Schülerin \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_

Ich habe die Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Oberschule Lengerich zur Kenntnis genommen. Mir ist bekannt, dass diese Benutzerordnung von mir uneingeschränkt befolgt werden muss.

Mir ist bekannt, dass in das Adressbuch weitere persönliche Daten (z.B. Anschrift, Telefonnummer, Geburtstag) eingetragen werden können, die dann schulöffentlich werden. Um solche Daten in das Adressbuch einzutragen, ist das Einverständnis der Erziehungs-berechtigten erforderlich.

Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen die Benutzerordnung zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte führen und dass Zuwiderhandlungen schulische Maßnahmen, aber auch straf- sowie zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen können.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzerordnung an.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schülerin / Schüler

## II. Einverständnis der Erziehungsberechtigten

Die folgende Einverständniserklärung ist freiwillig. Jedoch ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat und Internet ohne diese Einwilligung nicht möglich. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

- Wir haben/Ich habe die Benutzerordnung für die Benutzung von IServ zur Kenntnis genommen.
- Wir stimmen/Ich stimme der Nutzung von IServ durch unsere/meine Tochter bzw. unseren/meinen Sohn zu.
- Mit der Veröffentlichung persönlicher Daten unserer/meiner Tochter bzw. unseres/ meines Sohnes im Adressbuch sind wir/bin ich einverstanden.

(Entsprechendes bitte ankreuzen!)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/en Erziehungsberechtigte/r

Bitte geben Sie diese Seite ausgefüllt und unterschrieben (über Ihr Kind) an die Klassenlehrkraft zurück!



## **OBERSCHULE LENGERICH**

49838 Lengerich, Schulstr. 14

Telefon: 05904-93090

Email: [info@obs-lengerich.eu](mailto:info@obs-lengerich.eu)

Internet: [www.OBS-Lengerich.de](http://www.OBS-Lengerich.de)

# **Benutzungsordnung der Kommunikationsplattform IServ an der Oberschule Lengerich**

## **Präambel**

Die Oberschule Lengerich stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden Nutzer genannt) als Kommunikationsplattform das System "IServ" zur Verfügung. IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen.

## **Nutzungsbedingungen**

Die Einrichtung einer persönlichen Nutzerkennung setzt voraus, dass der Nutzer schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Außerdem müssen die Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler mit ihrer Unterschrift ihr Einverständnis zur Nutzung von IServ geben.

## **Verhaltensregeln**

Mit der Einrichtung des IServ-Accounts erhält jeder Nutzer ein Nutzerkonto, das durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden muss. Jeder Nutzer muss dafür sorgen, dass sein individuelles Passwort nur ihm bzw. seinen Erziehungsberechtigten bekannt ist. Es ist somit untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen.

Ebenso erhält jeder Nutzer eine schulische E-Mail-Adresse, um Nachrichten senden und empfangen zu können ([vorname.nachname@obs-lengerich.eu](mailto:vorname.nachname@obs-lengerich.eu)). Diese E-Mail-Adresse darf ausschließlich für den Austausch von Informationen im schulischen Bereich verwendet werden, die Nutzung für private Zwecke (Anmeldung bei Internetangeboten) ist untersagt.

Alle Nutzer verpflichten sich dazu, die Rechte anderer Personen zu achten und respektvoll miteinander zu kommunizieren.

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ (Chats, Foren, Kalender) für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und teilt dies den Nutzern in entsprechender Form mit. Für die eventuelle Nutzung dieser weiteren Funktionen des IServ-Systems gelten die gleichen Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Kalendereinträge für Gruppen sind nach bestem Wissen einzutragen und dürfen nicht manipuliert werden.

Daten, die im allgemeinen Adressbuch eingegeben wurden, sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben. Grundsätzlich ist für den Eintrag persönlicher Schülerdaten das Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erforderlich. Alle Daten bleiben schulintern.

Jeder Nutzer ist verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen sowie die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes als auch das Urheberrecht zu beachten. Wer Daten auf IServ hoch lädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art der gespeicherten Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig.

### **Administratoren**

Alle Vorgänge, die nach dem Einloggen vom Nutzer ausgeführt werden, protokolliert der Server und sind ohne weiteres nachzuverfolgen. In begründeten Fällen (Rechtsverstöße) können diese Protokolle von der Schulleitung bzw. ausgewählten Administratoren ausgewertet werden. Die Administratoren verwenden ihre Rechte grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, kann es von einem Administrator zurückgesetzt werden. Nur der Nutzer selbst darf dieses für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

### **Hausaufgaben**

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

### **Verstöße**

Mit der Unterschrift werden die Bestimmungen dieser IServ-Benutzerordnung anerkannt. Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto befristet und in gravierenden Fällen dauerhaft gesperrt werden, sodass weder die Nutzung schulischer Computer noch die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten möglich ist.

Darüber hinaus können grobe Verstöße ggfs. weitergehende disziplinarische und/oder zivil- bzw. strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

### **Beendigung der Nutzungsrechte**

Beim Verlassen der Schule oder nach Ende der Schulzeit an der Oberschule Lengerich endet das Nutzungsrecht von IServ und der Account sowie die IServ-Daten werden zeitnah unwiderruflich gelöscht.

Diese Benutzungsordnung tritt am 1. Februar 2017 in Kraft.